

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciado.  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 30-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente al mes de septiembre de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: A5B161B0 y numero de DTE: 1006586889.

**Actividades**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Formateo y Configuración de Equipos de computo
  - Instalación de UPS en los distintos puntos de distribución de internet wifi
  
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Creación de Usuarios de Dominio en las siguientes oficinas:
    - Despacho
    - Administración Financiera
    - Administración General
    - Compras
  
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos
    - Despacho
    - Auditoria interna

➤ Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:
  - Planificación y Modernización Institucional
  - Recepción del Despacho
- Apoyo técnico a las siguientes oficinas:
  - UDAF
  - Cooperación Internacional
- Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
  - Despacho
  - Auditoría interna
  - UDAF
  - Planificación y Modernización Institucional
- Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
  - Despacho
  - Servicios Generales
  - Almacén
- Apoyo para el formateo de equipos de computo en las siguientes oficinas:
  - Planificación y Modernización Institucional
  - Sistemas Informáticos
  - Despacho
- Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
  - Administración General
  - Despacho
  - Auditoría Interna
  - Planificación y modernización institucional
  - Administración Financiera
  - Compras
  - Servicios Generales
  - Información Publica


## Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (16)
- Asistencias de Hardware (18)
- Impresoras instaladas en red (6)
- Configuración de Red (5)
- Escáner configurado (7)
- Usuarios de Dominio Configurados (2)
- Backup realizados (3)
- UPS instalados (10)
- Apoyo técnico a usuarios (22)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Ing. Edwin Randolpho Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte